

Program podpory akcí spolků **na rok 2025**

1) Účel programu

Prostředky programu mohou být poskytnuty na podporu kulturních, sportovních a dalších společenských akcí organizovaných v roce 2024 spolky a dalšími neziskovými organizacemi se sídlem ve Švihově. Prostředky programu tak podpoří činnost místních spolků a neziskových organizací při organizování akcí určených pro veřejnost.

2) Předpokládaný celkový objem prostředků

130.000,- Kč

3) Maximální výše dotace

2.500,- Kč na jednu akci

4) Způsobilí žadatelé

Spolky a další neziskové organizace se sídlem na území města Švihova.

5) Lhůta pro podávání žádostí

Žádosti se podávají průběžně od 28. 12. 2024 do 30.11. 2025 a to před uskutečněním akce na formuláři žádosti (příloha č.1). Žadatel může v jedné žádosti požádat o dotaci až na tři akce.

6) Kritéria pro hodnocení žádostí

Akce, o jejíž podporu je žádáno, je veřejně přístupná a není určená pouze členům spolku.

7) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotace rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla do 30 dnů od podání žádosti.

8) Podmínky pro rozhodnutí o žádosti a vyplacení dotace

- a) dotaci nelze poskytnout na odměny členům spolku, alkoholické nápoje, zboží určené k dalšímu prodeji, potraviny (s výjimkou drobných cukrovinek a nápojů pro děti) a další výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci akce
- b) jednomu žadateli nelze poskytnout dotaci na více než tři akce, které se konají mimo obvod města (zájezdy apod.)

- c) pokud bude jedna žádost podána pro více akcí (maximálně 3), bude uzavřena jedna smlouva na všechny akce obsažené v žádosti a žadatel podá i jednu žádost o proplacení dotace na akce obsažené ve smlouvě
- d) žadatel podepíše veřejnoprávní smlouvu o přidělení dotace (*příloha č. 2*) zpravidla do 30 dní od přidělení dotace
- e) nejpozději do 15. 2. 2026 předloží žadatel žádost o proplacení dotace na předepsaném formuláři včetně příloh (*příloha č.3*), k 20. 11. 2025 může podat průběžnou žádost o proplacení na stejném formuláři.
- f) přílohu žádosti o proplacení tvoří kopie účetních dokladů hrazených z prostředků dotace, které mají náležitosti účetního dokladu a dále kopie dokládající zaúčtování těchto účetních dokladů. V případě platby v hotovosti bude k tomuto účetnímu dokladu připojen výdajový pokladní doklad a účetní doklad bude zapsán do účetní evidence (např. do pokladního deníku). V případě bezhotovostní platby bude k účetnímu dokladu přiložen bankovní výpis a doklad bude zapsán do účetní evidence
- g) pokud se žádost o proplacení týká v souladu se smlouvou o dotaci více akcí, lze celkovou sumu dotace dle této smlouvy vyúčtovat doklady na kteroukoliv akci uvedenou ve smlouvě
- h) žadateli bude dotace vyplacena v hotovosti nebo převedena na jeho účet zpravidla do 60 dnů od předání žádosti o proplacení dotace
- i) žadatel do 30. 4. 2025 předá písemnou zprávu o své činnosti za rok 2024 do kroniky města.
- j) žadatel souhlasí s kontrolou účetnictví ze strany Města ve věci ověření účelovosti čerpání poskytnutého příspěvku.
- k) konání akce musí být předem zveřejněno plakátem na webu města.
- l) nesplnění povinností uvedené bodě i) nebo k) může mít za následek zkrácení dotace až o 20%.

Program byl schválen zastupitelstvem města dne 26. 11. 2024

Václav Petrus
starosta

Příloha:

1. Žádosti o dotaci
2. Smlouva o přidělení dotace
3. Žádost o proplacení dotace