Město Švihov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

Technický referent – technický provoz a investice

- Místo výkonu práce: Švihov
- Předpokládaný nástup: 1.1.2027 či později dle dohody
- Pracovní poměr: na dobu neurčitou
- Platové zařazení: 10. platová třída
  - dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů podle dosažené praxe a příslušného platového stupně.

Popis pracovní pozice

Zajišťování technické, investiční a provozní agendy města, správa a údržba městského majetku, koordinace činnosti technických pracovníků města a kontrola kvality a rozsahu prováděných prací.

1. Investiční a stavební činnost

- Poptávka, příprava a zajišťování realizace investičních akcí města v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek
- Evidence veškerých podkladů pro stavební akce města
- Zpracování odborných technických stanovisek a podkladů k plánovaným zásahům do místních komunikací, stavebním záměrům a investičním akcím města, včetně posouzení jejich technických a provozních dopadů.
- Shromažďování a vyhodnocování požadavků na investice, opravy a rekonstrukce městského majetku.
- Zajišťování projektové dokumentace včetně předávacího protokolu.
- Příprava technických podkladů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- Kontrola průběhu stavebních a investičních akcí, jejich kvality, harmonogramu a zodpovědnost za plnění rozpočtu akcí.
- Provádění stavebního a technického dozoru nad akcemi realizovanými městem v rozsahu odpovídajícím odborné způsobilosti včetně inženýrských prací jednotlivých investičních akcí a kontrola plnění smluvních závazků dodavatelů.
- Zajišťování technického zastupování města jako vlastníka majetku a investora při přípravě a realizaci stavebních a investičních akcí, včetně účasti na jednáních s dotčenými orgány státní správy, projektanty, dodavateli a ostatními účastníky výstavby, poskytování technických podkladů a součinnosti v souvisejících řízeních.

2. Správa a údržba městského majetku

- Zajišťování technické správy a údržby bytového a nebytového fondu ve vlastnictví města.

- Pravidelná kontrola technického stavu městských budov, komunikací, chodníků, veřejných prostranství a městského mobiliáře.
- Koordinace externích dodavatelů servisních, opravárenských a údržbových prací.

3. Organizace a kontrola činnosti technických pracovníků

- Organizace, koordinace a rozdělování pracovních úkolů technickým pracovníkům města.
- Stanovování priorit a termínů plnění jednotlivých úkolů podle aktuálních potřeb města.
- Pravidelná kontrola stavu veřejných prostranství a dalších svěřených lokalit.
- Evidence a vyhodnocování provedených prací a informování vedení města o jejich průběhu a výsledcích.
- Navrhování potřebného materiálního a technického vybavení pro zajištění činnosti technického úseku.

4. Letní a zimní údržba a provozní činnosti

- Plánování a koordinace letní a zimní údržby města.
- Organizace sečení travnatých ploch, údržby zeleně, úklidu veřejných prostranství a drobných oprav.
- Zajištění zimní údržby komunikací a chodníků včetně odklízení sněhu a posypu.
- Kontrola připravenosti techniky, nářadí a materiálu na jednotlivá roční období.
- Osobní zapojení do provozních, údržbových a pomocných prací podle aktuálních potřeb města.
- Aktivní zapojení při řešení havarijních stavů a mimořádných situací.

5. Ostatní činnosti

- Dodržování předpisů BOZP a PO a dohled nad jejich dodržováním v rámci svěřeného úseku.
- Plnění dalších úkolů uložených vedením města v rámci sjednaného druhu práce.

Požadavky na uchazeče

- VŠ vzdělání technického zaměření
- Řidičský průkaz skupiny B
- Věk min. 18 let, ovládání ČJ, státní občanství ČR, popř. cizí s trvalým pobytem v ČR
- Trestní bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům
- Znalost práce na PC (MS Office)
- Dobré organizační a komunikační schopnosti
- Schopnost samostatného rozhodování, plánování a stanovování priorit
- Praktické a technické myšlení, manuální zručnost
- Ochota osobně se zapojovat do provozních a údržbových činností města

Výhodou:

- Praxe v oblasti stavebnictví, technické správy budov, investiční činnosti nebo údržby majetku
- Zkušenosti s organizací a koordinací práce pracovního kolektivu
- Zkušenosti s realizací investičních akcí a kontrolou stavebních prací
- Znalost prostředí veřejné správy a samosprávy
- Zkušenosti s přípravou veřejných zakázek malého rozsahu
- Řidičský průkaz skupiny T
- Zkušenosti s obsluhou komunální techniky

Nabízíme

- Práci na plný pracovní úvazek
- Platové zařazení do 10. platové třídy dle dosažené praxe
- Stabilní zaměstnání
- Samostatnou a různorodou pracovní náplň s možností podílet se na rozvoji města

Přihláška do výběrového řízení

Zájemci o pracovní místo předloží:

- Přihlášku k výběrovému řízení s uvedením následujících údajů:
  - Jméno, příjmení, titul
  - Datum a místo narození
- Strukturovaný životopis s uvedením dosavadní praxe a odborných zkušeností
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- Další doklady prokazující odbornou způsobilost a zkušenosti
- Motivační dopis - dobrovolný

Přihlášku je možné doručit:

- osobně na podatelnu Městského úřadu Švihov (obálku označte: „Výběrové řízení – Technický referent – NEOTVÍRAT“), nebo
- poštou na adresu Městský úřad Švihov, náměstí Dr. E. Beneše 38, 340 12 Švihov (obálku označte: „Výběrové řízení – Technický referent – NEOTVÍRAT“), nebo
- elektronicky na e-mail: starosta@svihov.cz (předmět e-mailu: Přihláška k výběrovému řízení – Technický referent)

Termín pro podání přihlášek: 30.11.2026 do 16:00 hodin

Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru. Město Švihov si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

V případě dotazů se mohou zájemci obracet na místostarostku Ing. Lucii Hrnčířovou, tel. 607 858 873, e-mail: palucie@icloud.com.