

Město Švihov

Tajemník Městského úřadu Švihova vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpis,
na obsazení pozice

referent veřejné správy Městského úřadu Švihov

Místo výkonu práce: Švihov
Předpokládaný nástup: 01. 08. 2026
Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Popis pracovní pozice:

- Vedení mzdové agendy
- Zajišťování přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města
- Komplexní výkon státní správy na úseku matriky
- Vedení agendy evidence obyvatel a budov
- Vedení agendy bytového a nebytového hospodářství, pronájmu obecních pozemků
- Organizace voleb
- Vedení agendy krizové řízení a požární ochrana
- Vedení agendy městského zastupitelstva (zápisy zasedání, vyhlášky, vnitřní předpisy...)
- Zveřejňování informací na úřední desce a webu města
- Vedení agendy zřizovatele školy

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk.

Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:

- minimálně úplné středoškolské (vzdělání ekonomického směru výhodou)
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, samostatnost, ochota pracovat s lidmi, dobré komunikační dovednosti a samostatná organizace práce
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat,
- ochota dále se vzdělávat (absolvování zkoušky z odborné způsobilosti)
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- velmi dobrá znalost práce s PC (MS Office, Word, Excel, Internet, spisová služba apod.)
- časová flexibilita,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- řídičské oprávnění skupiny B.

Platové zařazení: 9. platová třída

- Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění

Výhodou uchazečů je:

- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti,
- místní znalost

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení,
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče,
- případně motivační dopis.

Lhůta pro podání přihlášky: **do 03. 06. 2026 do 16.00 hod.**

Obálku označte „**Výběrové řízení MěÚ Švihov – NEOTVÍRAT**“.

Příhlášky zasílejte na adresu: **Město Švihov, Nám. Dr. E. Beneše 38, Švihov 340 12.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Marek Boublík
Tajemník města

Vyvěšeno na úřední desce a elektronické úřední desce: 18.05.2026
Sejmuto z úřední desky a elektronické úřední desky: 03.06.2026

Podklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění po skončení výběrového řízení skartovány, pokud si je uchazeči nevyzvednou osobně nebo nepožádají o jejich vrácení poštou do 14 dnů od skončení výběrového řízení.